

<b>개인정보(□열람 □정정·삭제 □처리금지) 청구서</b>				처리기한
※ 아래 유의사항을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.				10일 이내
청구인	성명		전화번호	
	생년월일		정보주체와의 관계	
	주소			
정보주체의 인적사항	성명		전화번호	
	생년월일			
	주소			
청구내용	개인정보명			
	□ 열람	대상	<input type="checkbox"/> 개인정보파일 기록항목 : 전부, 일부(                    ) <input type="checkbox"/> 개인정보 제3자 제공 현황 : 기간(                    )	
		방법	<input type="checkbox"/> 열람 : 직접방문, 전자열람 <input type="checkbox"/> 사본·출력물 수령 : 우편, 모사전송 <input type="checkbox"/> 전자파일 수령 : 전자우편, 기타(                    )	
	□ 정정·삭제	※ 정정·삭제하고자 하는 개인정보의 항목과 그 사유를 기재합니다.		
	□ 처리금지	※ 개인정보의 처리정지를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 기재합니다.		
「개인정보보호 규정」 제20조, 제22조에 따라 위와 같이 개인정보의 열람, 정정·삭제 또는 처리정지를 청구합니다.				
<div style="text-align: right;">             년    월    일              청구인                    (서명 또는 인)           </div>				
중양대학교 총장 귀하				
<p>&lt;유의사항&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>본인이 아닌 경우 [별첨 4호 서식] ‘위임장’ 첨부</li> <li>개인정보의 열람을 청구하고자 하는 경우에는 ‘열람’ 란에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시를 하고 열람하고자 하는 대상과 방법을 선택하여 <input checked="" type="checkbox"/> 표시를 합니다.</li> <li>개인정보의 정정·삭제를 청구하고자 하는 경우에는 ‘정정·삭제’ 란에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시를 하고 정정 또는 삭제하고자 하는 개인정보의 항목과 그 사유를 기재합니다.</li> <li>개인정보의 처리정지를 청구하고자 하는 경우에는 ‘처리금지’ 란에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시를 하고 처리금지 청구의 대상·내용 및 그 사유를 기재합니다.</li> </ol>				
접수 담당자				

이 청구서는 아래와 같이 처리됩니다.

(뒤 쪽)

